



Benützungsgesuch für Festhütte

Verein, Organisation:

Name, Vorname	_____	Tel. P	_____
Strasse, Nr.	_____	Tel. G	_____
PLZ, Ort	_____	E-Mail	_____

Veranstaltung/Anlass:

Datum:

Zeit von: _____ Zeit bis: _____

- Bitte Zutreffendes Ankreuzen:
- An der Veranstaltung werden Getränke und/oder Speisen verkauft.
 - An der Veranstaltung werden Spirituosen verkauft.
 - Der Anlass dauert länger als 22:00 Uhr.
 - Zur Unkostendeckung wird ein Eintritt-/Kursgeld erhoben.
 - Der Anlass verursacht grosses Verkehrsaufkommen (Parkierungskonzept).
- *Trifft einer der drei oberen Punkte zu, bitte Kantonales Formular Einzelanlass einreichen. siehe unter: [Melde- & Bewilligungspflicht für Lebensmittelbetriebe - Kanton Aargau \(ag.ch\)](#)*

Allgemeine Auflagen und Bedingungen

- Für allfällige Schäden am Material haftet vollumfänglich der Veranstalter. Besondere und aufwändige Reinigungen werden zusätzlich in Rechnung gestellt.
- Das Aufstellen und Abräumen der Hütte hat unter Anleitung von den Gemeindewerken MäWo (Andreas Bräuer, 062 896 22 00) zu erfolgen. **Der Gesuchsteller hat mit den Gemeindewerken rechtzeitig Verbindung aufzunehmen.**
- Das Aufstellen und Abräumen der Hütte darf ausdrücklich nur in Anwesenheit bzw. gemäss den Instruktionen der Gemeindewerken MäWo erfolgen. **Für das Aufstellen und für den Rückbau der Festhütte sind 6 kräftige Personen durch den Bewilligungsnehmer zu stellen.**
- Zuwiderhandlungen bzw. dadurch verursachte Mehrarbeiten werden dem Veranstalter gemäss Stundenansatz in Rechnung gestellt.
- Dieser Vertrag wird im Doppel ausgefertigt (siehe Rückseite). Der Bewilligungsnehmer wird gebeten, ein Exemplar **unterschrieben an den Vermieter zurückzusenden.**
- Die Gebühr für die Miete des Festzelts wird separat in Rechnung gestellt.

Der Mieter/ Veranstalter kennt die allgemeinen Auflagen und Bedingungen und erklärt sich mit diesen Bestimmungen einverstanden:

Ort / Datum: _____

Unterschrift: _____

Vertrag (zur Unterzeichnung) siehe Rückseite



VERTRAG

für die Benützung des Festzeltes Wohlenschwil

Verein, Organisation:

Name, Vorname	_____	Tel. P	_____
Strasse, Nr.	_____	Tel. G	_____
PLZ, Ort	_____	E-Mail	_____

Veranstaltung/Anlass:

Datum:

Zeit von:	_____	Zeit bis:	_____
-----------	-------	-----------	-------

Hinweis Festzelt inkl. Bestuhlung

Benützungsgebühr Fr. _____

Allgemeine Auflagen und Bedingungen

1. Für allfällige Schäden am Material haftet vollumfänglich der Veranstalter. Besondere und aufwändige Reinigungen werden zusätzlich in Rechnung gestellt.
2. Das Aufstellen und Abräumen der Hütte hat unter Anleitung von den Gemeindewerken MäWo (Andreas Bräuer, 062 896 22 00) zu erfolgen. Der Gesuchsteller hat mit den Gemeindewerken rechtzeitig Verbindung aufzunehmen.
3. Das Aufstellen und Abräumen der Hütte darf ausdrücklich nur in Anwesenheit bzw. gemäss den Instruktionen der Gemeindewerken MäWo erfolgen. Für das Aufstellen und für den Rückbau der Festhütte sind 6 kräftige Personen durch den Bewilligungsnehmer zu stellen.
4. Zuwiderhandlungen bzw. dadurch verursachte Mehrarbeiten werden dem Veranstalter gemäss Stundenansatz in Rechnung gestellt.
5. Dieser Vertrag wird im Doppel ausgefertigt (siehe Rückseite). Der Bewilligungsnehmer wird gebeten, ein Exemplar unterschrieben an den Vermieter zurückzusenden.
6. Die Gebühr für die Miete des Festzeltes wird separat in Rechnung gestellt.

Ort / Datum
Wohlenschwil,

Ort / Datum
,

Der Vermieter:
GEMEINDEKANZLEI WOHLenschwil

Der Mieter:

Kopie an (allseits unterzeichnetes Exemplar):

- Gemeindewerke MäWo (per E-Mail)
- Finanzverwaltung Wohlenschwil
- Akten (elektronisch)